



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Avenida Coripeu de Azevedo Marques, nº 800 – Telefone: (18) 3862-1282

E-mail: das@pacaembu.sp.gov.br

CEP-17.860.000 – PACAEMBU-SP

8.2 - Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

8.3 - Fica autorizada a aplicação dos rendimentos das aplicações financeiras na ampliação de metas do objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

8.4 - Estando comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, em função das peculiaridades do objeto da parceria, da região onde se desenvolverão as atividades e dos serviços a serem prestados, admitir-se-á a realização de pagamentos em espécie, observados cumulativamente pré-requisitos constantes do **Manual de Prestação de Contas** disponibilizado pelo **MUNICÍPIO à ENTIDADE**.

CI ÁUISII A NONA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 - A **ENTIDADE** prestará contas da utilização dos recursos financeiros repassados por força deste Termo de Colaboração, respeitando as instruções específicas constantes do **Manual de Prestação de Contas** disponibilizado pelo **MUNICÍPIO à ENTIDADE**.

9.2 - A prestação de contas deverá ser apresentada, impreterivelmente na(s) seguinte(s) data(s) abaixo especificada(s):

DESCRIÇÃO	PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA*	PRAZO MÁXIMO PARA ANÁLISE
Prestação de Contas PARCIAL - parcelas recebidas entre abril e junho de 2021	31 de julho de 2021	31 de agosto de 2021
Prestação de Contas PARCIAL - parcelas recebidas entre julho e setembro de 2021	31 de outubro de 2021	30 de novembro de 2021
Prestação de Contas PARCIAL - parcelas recebidas entre outubro e dezembro de 2021	31 de janeiro de 2022	28 de fevereiro de 2022
Prestação de Contas FINAL - 2021	Até 90 dias a partir do término da parceria	Até 150 dias contados do recebimento da prestação de contas, podendo ser prorrogado por igual período desde que devidamente justificado.

9.3 - Caso a(s) data(s) especificada(s) recaia(m) em feriado municipal ou ponto facultativo nas repartições públicas, a prestação de contas deverá ser entregue no dia útil imediatamente posterior.

9.4 - Além de outros elementos especificados no do **Manual de Prestação de Contas**, deverá acompanhar a prestação de contas:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como listas de presença, fotos e vídeos, se for o caso;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal e o contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas.